



SCHOOLBROCHURE

met

SCHOOLREGLEMENT

SCHOOLJAAR 2009 – 2010



Inhoudstabel

Deel 1

Opvoedingsproject

Welkom

1

Wat beogen wij?

2 - 5

Deel 2

Infobundel

Onderwijsregelgeving

Deel 3

Schoolreglement

Contact met de school

1

Organisatie van de school

2 - 4

Samenwerking

5 - 6

Inschrijven van leerlingen

7

Organisatie van de leerlingengroepen

7

Afwezigheden

8

Een- of meerdaagse schooluitstappen

8

Getuigschrift basisonderwijs

9

Onderwijs aan huis

10

Orde- en tuchtmaatregelen

10 - 11

Regeling bijdragen

12 - 14

Geldelijke en niet-geldelijke ondersteuning

14

Vrijwilligers

14

Welzijnsbeleid

15 - 16

Leefregels

17 - 18

Echtscheiding

19

Revalidatie / Logopedie

19

Privacy

19

Infobundel onderwijsregelgeving

19

Engagementsverklaring

20 - 21

Bijlagen

Organisatie van de school

Attest toedienen van medicatie



Deel 1

Opvoedingsproject

WELKOM

Beste Ouders,

Van harte welkom in onze school.

We zijn blij dat u voor het onderwijs en de opvoeding van uw kind een beroep doet op onze school.

Het schoolteam zal alles in het werk stellen om de kansen te scheppen die uw kind nodig heeft om zich evenwichtig te ontplooien.

U mag een christelijk geïnspireerde, eigentijdse opvoeding en degelijk onderwijs verwachten.

Bij vragen en problemen staan we klaar om samen naar een oplossing te zoeken. Wij verwachten dat u uw kind aanmoedigt de doelstellingen van onze school na te streven en de afspraken na te leven.

Wij hopen goed met u te kunnen samenwerken. We willen u dan nu reeds danken voor het vertrouwen dat u in onze school stelt.

Beste kind,

Welkom in je nieuwe klas !

Ben je ingeschreven in de kleuterklas, dan kom je in een boeiende wereld terecht. Kom je naar het eerste leerjaar, dan gaat een nieuwe wereld voor je open. Als je nieuw bent in onze school, zal de aanpassing misschien wat tijd vragen. De leerkrachten zullen je daarbij graag helpen.

Wij wensen alle leerlingen veel enthousiasme toe bij de start van dit nieuwe schooljaar.

Veel succes!

Directie en leerkrachten

WAT BEOGEN WIJ ?

Wij verwachten van alle ouders dat ze loyaal achter de identiteit en het pedagogisch project van onze school staan en deze mee dragen.

Hieronder vindt u een beschrijving van de uitgangspunten van ons pedagogisch project. U kunt steeds terecht bij de directeur voor verdere informatie.

De uitgangspunten van onze christelijke identiteit.

Wij zijn een katholieke school en willen pedagogisch verantwoord onderwijs en een kwaliteitsvolle opvoeding aanbieden. Onze inspiratie vinden wij in het evangelie en in de katholieke traditie. Wij zijn een dienst van de kerkgemeenschap aan jonge kinderen.

Wij gaan ervan uit dat je mens wordt in een verbondenheid met anderen, met de wereld en met jezelf. In deze verbondenheid ervaren we God als dragende grond en krijgt ook de verbondenheid met het mysterie concreet gestalte. Vanuit onze verbondenheid met God durven we als katholieke basisschool de toekomst hoopvol tegemoet zien en vertrouwen we erop dat onze inspanningen niet op niets uitlopen.

Vanuit ons christelijk geïnspireerd mensbeeld geven we voorrang aan waarden als :

- het unieke van ieder menskind,
- de verantwoordelijkheid van ieder mens voor zijn handelen,
- verbondenheid en solidariteit met anderen,
- vertrouwen in het leven (hoop),
- genieten van en dankbaar zijn voor wat ons gegeven is,
- openheid, respect en zorg voor mens en natuur,
- verwondering door het gewone als ongewoon te ervaren,
- vergeving kunnen geven en ontvangen als herstel van verbondenheid,
- zorgzame nabijheid en troost voor mensen in moeilijke situaties,
- ...

Wij bieden in onze school gevarieerde en zinvolle **pastorale activiteiten** aan. We nodigen **alle** leerlingen regelmatig uit op activiteiten die gericht zijn op :

- de ontmoeting van elkaar in verbondenheid;
- de verdieping in de Bijbelse Boodschap;
- de dienstbare en solidaire inzet voor anderen dichtbij en veraf;
- het vieren van belangrijke gebeurtenissen in het leven op school, in verbondenheid met elkaar en (waar het kan) in verbondenheid met God.

In de **godsdienslessen die door alle leerlingen verplicht gevolgd worden** komt de christelijke levensbeschouwing uitdrukkelijk ter sprake. De godsdienslessen ondersteunen de levensbeschouwelijke ontwikkeling van de kinderen. Ons doel is de kinderen te helpen om competente vertellers te worden van het levensbeschouwelijke in hun eigen levensverhaal.

We brengen kinderen thuis in de verhalen uit de eigen traditie en leren hen de verbinding leggen tussen deze verhalen en de existentiële vragen en grenservaringen uit het eigen leven en uit het leven van andere mensen. Dat veronderstelt communicatie. Het inzicht in de eigen traditie kan verdiept worden door de dialoog met andere levensvisies.

Zonder de verankering in een traditie heeft de dialoog echter geen grond onder de voeten. Er bestaat geen levensbeschouwelijke benadering van de werkelijkheid los van een levensbeschouwelijke traditie. In onze school opteren we uitdrukkelijk voor de benadering van de levensbeschouwelijke dimensie vanuit de christelijke godsdiens en de katholieke traditie.

Ook de zinvragen die zich aandienen in de **andere leergebieden** komen daar uitdrukkelijk aan bod.

Wij zorgen voor een degelijk en samenhangend inhoudelijk aanbod.

We staan stil bij wat kinderen moeten leren om op te groeien tot ‘goede’ mensen. De uniekheid van elk kind staat voorop. Ons aanbod is gericht op de **harmonische ontwikkeling van de totale persoon**: hoofd, hart en handen.

Doorheen ons aanbod brengen we kinderen in contact met **alle componenten van de cultuur** :

- de wereld van taal en communicatie
- de wereld van het muzische
- de wereld van cijfers en feiten
- de wereld van de techniek
- de wereld van het samenleven
- de wereld van verleden en heden
- de wereld van het goede
- de wereld van zingeving.

In ons aanbod is een logische samenhang te vinden :

We werken met leerlijnen waarin het ene logisch volgt uit het andere. We bouwen voort op wat kinderen reeds beheersen.

We zorgen er ook voor dat alles wat kinderen leren in de verschillende leergebieden en leerdomeinen zinvol samenhangt.

We willen dat wat kinderen leren deel wordt van hun zijn, van hun persoon. Het is niet voldoende dat kinderen beschikken over een aantal weetjes of dat ze een aantal vaardigheden kunnen toepassen als de leerkracht het vraagt. Waar het uiteindelijk op aan komt, is dat kinderen leren met het oog op het leven. Dat ze de dingen die ze leren kunnen plaatsen en gebruiken in hun leven. Dat is leren dat zin heeft en zin geeft.

We kiezen voor een doeltreffende aanpak en een stimulerend opvoedingsklimaat.

We zoeken naar de beste aanpak om het leren van de kinderen te ondersteunen en te begeleiden. Wij nemen kinderen serieus. Kinderen staan positief tegenover het leven en de wereld. Wij willen aansluiten bij die positieve ingesteldheid. Leren is niet een vullen van vaten met alle mogelijke kennis. Kinderen zijn zelf actief betrokken in het leren. Ze bouwen nieuwe kennis, inzichten en vaardigheden op, bouwen voort op wat ze reeds kennen en kunnen.

Onze opvoeding wordt gedragen door :

- **onze gerichtheid op de uniekheid van ieder kind**
We stemmen ons aanbod en het leerproces zoveel mogelijk af op de ontwikkeling van ieder kind.
- **de pedagogie van verbondenheid**
Leren is een sociaal gebeuren. Leren is samenleren, wederzijdse verrijking.
- **de pedagogie van de hoop**
We hebben een optimistische visie op de ontwikkeling van kinderen. We geloven in de groeikansen van kinderen en dat ze ondanks hun grenzen, hun beperkingen, hun onmogelijkheden, toch kansen hebben en begeleid kunnen worden in hun groei.
- **de pedagogie van het geduld**
Onderwijs en opvoeding afstemmen op de mogelijkheden van kinderen vraagt veel geduld opdat de hoop niet zou omslaan in wanhoop, want dan is opvoeding onmogelijk.

Van onze leerkrachten verwachten we dat ze :

- model staan voor goed leren
- strategische vragen stellen
- aansluiten bij wat de leerlingen reeds beheersen
- zinvolle contexten aanbieden
- interactieprocessen begeleiden
- peilen naar de vorderingen
- helpen en coachen.

We werken aan de ontplooiing van elk kind, vanuit een brede zorg

We streven ernaar elk kind centraal te stellen.

Ieder kind is beeld van God. Wij omringen kinderen daarom met brede zorg. We willen kinderen optillen en hen uitzicht geven op een veilige oever van welbevinden. Daarvoor zijn de pedagogie van de hoop en van het geduld essentieel.

Onze brede zorg heeft twee dimensies.

We hebben aandacht voor de **“gewone zorgvragen” van alle kinderen**. Ieder kind is anders, uniek en heeft eigen vragen, problemen en mag daarvoor aanspraak maken op de nodige zorg.

Wij worden uitgedaagd om het onderwijs zoveel mogelijk af te stemmen op de noden van de kinderen, bijvoorbeeld door te diagnosticeren en te differentiëren.

We verbreden onze zorgen voor kinderen wiens ontwikkeling anders verloopt dan verwacht (sneller of trager). Hier stoten we op “bijzondere zorgvragen”. Voor deze bijzondere zorgvragen werken we als school samen met ouders, CLB, scholen voor buitengewoon onderwijs en gespecialiseerde centra ...

Onze school als gemeenschap en als organisatie

We erkennen onze partners in de opvoeding en het onderwijs van kinderen. We respecteren ieders verantwoordelijkheid. We zorgen voor een goede organisatie.

Onze school wordt gedragen door het hele team onder leiding van de directie. We werken samen, overleggen en streven naar een voortdurende kwaliteitsbewaking en –verbetering.

We verdelen onze zorg voor kwaliteitsvol onderwijs met :

- de ouders als eerste verantwoordelijken voor de opvoeding van uw kinderen. Daarom streven wij naar een goede communicatie en een zo groot mogelijke betrokkenheid van ouders bij de school;
- het schoolbestuur dat de eindverantwoordelijkheid draagt voor het beleid van de school;
- externe begeleiders die ons ondersteunen, vormen en ons helpen bij onze professionalisering;
- de lokale kerkgemeenschap die verwijst naar de traditie en het geloof van waaruit in de school gewerkt wordt;
- de lokale gemeenschap waarin we gestalte geven aan onze opvoedings- en onderwijsopdracht.



Deel 2

Infobundel Onderwijsregelgeving

De actuele onderwijsregelgeving vindt u op www.vvkbao.be of op de website van de school.



Ouders kunnen steeds een afschrift van deze regelgeving vragen aan de school.




Deel 3

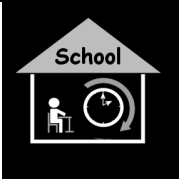
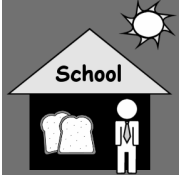


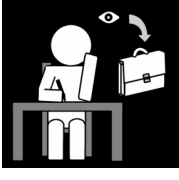
Schoolreglement

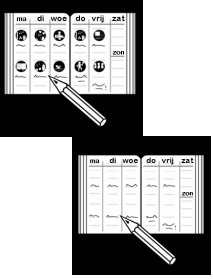

1. Contact met de school

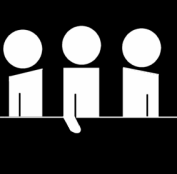


	<p>School</p> <p>Schoolbestuur</p> <p>Scholengemeenschap</p>	<p>Adres: Schoolstraat 10 2500 Koningshooikt Telefoon: 03/482 15 91 e-mail: heilighart.school@koningshooikt.be</p> <p>VZW IM H. Hartschool Schoolstraat 10 2500 Koningshooikt</p> <p>De samenstelling van het schoolbestuur is terug te vinden in bijlage. De school behoort tot de scholengemeenschap "De 3 Neten" samenstelling: GVBS Kesselsesteenweg 1, 2500 Lier GVBS Lisperstraat 112, 2500 Lier GVKS Mechelsestraat 25, 2500 Lier GVLS Mechelsestraat 25, 2500 Lier GVBS Rode Kruislaan 1, 2500 Lier GVBS Spoorweglei 6, 2500 Lier GVBS Frankenweg 6, 2500 Lier GVBS Schoolstraat 10, 2500 Koningshooikt BuBaO Regenboog, Oude Bevelsesteenweg 99, 2570 Kessel</p> <p>e-mail: de3neten@skynet.be Adres vestigingsplaats: Kapucijnenvest 10 2500 Lier Directeur coördinatie: Marleen Verelst Telefoon: 03/491 92 46</p>
	<p>Directie</p> <p>Secretariaat</p> <p>Zorgcoördinator</p> <p>Ict-coördinator</p>	<p>Naam: Ann De Vocht Marleen Verelst Telefoon: 03/482 15 91 e-mail: ann.devocht@koningshooikt.be marleen.verelst@koningshooikt.be</p> <p>Naam: Hilda Mariën Telefoon: 03/482 15 91 e-mail: heilighart.school@koningshooikt.be</p> <p>Naam: Ann De Vocht Telefoon: 03/482 15 91 e-mail: ann.devocht@koningshooikt.be</p> <p>Naam : Sabine Van Limbergen Telefoon: 03/482 15 91 e-mail: sabine.kristof@telenet.be</p>

2. Organisatie van de school

	<p>Schooluren</p> <p>Te laat komen kan niet!</p>	<p>Voormiddag - beginuur 09.00 u. einduur 12.10 u.</p> <p>woensdag einduur 11.45 u</p> <p>namiddag beginuur 13.15 u. einduur 15.55 u.</p> <p>vrijdag einduur 15.05 u.</p>
---	---	---

		<p>Mogen wij vragen om tijdig aanwezig te zijn. Laatkomers moeten aanbellen en zich melden bij de directie.</p> <p>Ouders worden verwittigd bij elke niet-gewettigde afwezigheid.</p>
	Voor- en naschoolse opvang	<p>De schoolpoort is 's morgens open een halfuur voor de aanvang van de lessen en 's avonds een halfuur na het einde van de lessen.</p> <p>'s Middags is de school gesloten van 12.25 u. tot 13.00 u. Vrijblijvend aanbod: Buitenschoolse kinderopvang Kadee vanaf 7 u. 's morgens, 's avonds tot 18.30 u. Info te bekomen op het secretariaat.</p>
	Middagpauze	<p>Uren: van 12.10 u tot 13.15 u.</p> <p>De leerlingen kunnen in de refter koffie met melk, thee of warm water voor soep krijgen. Dit is gratis. Halfvolle melk, bosvruchtenmelk en fruitsap zijn eveneens verkrijgbaar aan de gewone prijzen. (zie bijlage) Vergoeding middagtoezicht: zie bijdrageregeling</p>
	Vakanties	<p>Herfstvakantie: zie kalender/website Kerstvakantie: zie kalender/website Krokusvakantie: zie kalender/website Paasvakantie: zie kalender/website Zomervakantie: zie kalender/website</p>
	Vrije dagen	Zie kalender / website
	Studiedagen	Zie kalender / website
	Leerlingenvervoer	<p>De school organiseert zelf busvervoer. Er is steeds een leerkracht die bewaking uitoefent op de bus. Mogen wij vragen dat de kinderen afgehaald worden door een volwassene aan de bus zelf daar de verantwoordelijkheid van diegene die de bewaking uitvoert eindigt op het ogenblik dat de leerling de bus verlaat . Vergoeding: zie bijdrageregeling</p>
	Huiswerk	<p>Doel: - een stukje school mee naar huis nemen - ondersteunen van de klaswerking - bevorderen van zelfstandig werken</p> <p>Afspraken: <u>1ste en 2^{de} lj.</u> : maandag, dinsdag, donderdag zijn vaste huiswerkdagen <u>3^{de} en 4^{de} lj.</u> : maandag krijgen zij de taken voor de ganse week. Zo leren zij zelf hun werk plannen rekeninghoudend met eventuele naschoolse activiteiten. <u>5^{de} en 6^{de} lj.</u> : in principe hebben zij elke dag een taak te maken en/of les te leren. Een aantal taken worden op voorhand opgegeven zodat zij zelf leren plannen, dit als voorbereiding op het secundair onderwijs.</p>

	<p>Agenda</p>	<p>Doel: - hulpmiddel om studie en taken te leren plannen - overlegmedium van de leerkracht naar de ouders toe en omgekeerd</p> <p>Afspraken: Vanaf het eerste leerjaar krijgen de leerlingen een schoolagenda. Hierin schrijven ze de taken en lessen. Wekelijks wordt de agenda nagekeken door de klastitularis en door de ouders ondertekend.</p>
	<p>Rapport</p>	<p>Doel: Studievorderingen rapporteren en attitudes evalueren</p> <p>Afspraken: Regelmatig worden er toetsen afgenomen, verspreid over het ganze schooljaar. De leerlingen krijgen viermaal per jaar een perioderapport.</p> <ul style="list-style-type: none"> - herfstrapport - winterrapport - lenterapport - zomerrapport <p>De leerlingen van het eerste leerjaar krijgen ook een rapport begin oktober.</p> <p>De leerlingen van de derde graad krijgen tweemaal per jaar voor wiskunde, taal en Frans (voor kerstvakantie en in juni) een algemene test over de gehele leerstof.</p> <p>De leerlingen van het vierde en zesde leerjaar nemen deel aan “interdiocesane proeven”. Dit zijn objectieve toetsen, gebruikt over het ganze Vlaamse land. De proeven bieden de mogelijkheid tot een bredere en diepere evaluatie.</p>

		<p>respecteren de voorziene 10 minuten per afspraak.</p> <p>De schoolraad is een overlegorgaan tussen schoolbestuur, ouders, leerkrachten en mensen uit de sociaal-culturele verenigingen. Elk met hun eigen inbreng, komen zij samen op voor de christelijke opvoeding van onze leerlingen.</p> <p>samenstelling: zie bijlage 3</p>
 <p>Met de <u>leerlingen</u></p>	<p>Leerlingenraad</p>	<p>Deze raad is samengesteld uit afgevaardigden die verkozen werden door de leerlingen zelf. Vanaf het 3^{de} leerjaar nemen de leerlingen hieraan deel.</p> <p>Begin oktober zijn er verkiezingen</p> <p>Samenstelling: wordt meegedeeld via maandbrief en website</p>
 <p>Met <u>externen</u></p>	<p>Centrum Leerlingbegeleiding Zie infobrochure onderwijsregelgeving</p> <ul style="list-style-type: none"> - Verplichte medewerking van de ouders bij spijsbelen en medische onderzoeken - Zorgprocedure (wijze waarop de school en het CLB de ouders en leerlingen betrekken in het zorgbeleid) 	<p>Naam: Vrij CLB 2 Antwerpen Middengebied</p> <p>Adres: Kardinaal Mercierplein 13 2500 Lier</p> <p>Telefoon: 03/480 80 18</p> <p>Arts: Dr. Mortelmans</p> <p>Maatschappelijk werker: Stefanie Verlinden</p> <p>Psychopedagogisch consulent: Hans Yskout</p> <p>Verpleegkundige: Lut Lauwers</p>
 <p><u>Nuttige adressen</u></p>	<ul style="list-style-type: none"> -Beroepscommissie (m.b.t. tucht-maatregelen) -Lokaal Overlegplatform -Commissie inzake Leerlingenrechten -Commissie Zorgvuldig Bestuur 	<p>Adres: voor Bisdom Antwerpen DKO Beroepscommissie basisonderwijs Otto Venusstraat 22 2000 Antwerpen</p> <p>Onze school maakt deel uit van het Lokaal Overlegplatform Lier Basisonderwijs.</p> <p>Samenstelling: Voorzitter: Sofie D'Hulst Deskundige: Griet Cleerens griet.cleerens@ond.vlaanderen.be</p> <p>Voor klachten rond weigeringen en doorverwijzingen kunt u terecht bij de Commissie Leerlingenrechten</p> <p>Adres: Koning Albert-II laan 15, 1210 Brussel</p> <p>Adres: Koning Albert-II laan 15, 1210 Brussel zorgvuldigbestuur.onderwijs@vlaanderen.be</p>

4. Inschrijven van leerlingen zie infobundel onderwijsregelgeving

Een inschrijving kan pas ingaan na instemming met het pedagogisch project en het schoolreglement.

Inschrijvingsperioden:

- Voorrang broer en zus: van de eerste dag na kerstvakantie tot en met 31 januari
- Algemene inschrijvingsperiode: vanaf 1 februari

Weigeren

Bij inschrijving van een kind, met een inschrijvingsverslag voor het buitengewoon onderwijs, zal de school haar draagkracht bekijken. De school zal onderzoeken of ze de nodige ondersteuning kan bieden aan dit kind op het vlak van onderwijs, therapie en verzorging. Het onderzoek in overleg met de ouders, het CLB en het schoolteam kan enkele weken duren. Na dit onderzoek wordt de beslissing aangetekend of tegen afgiftebewijs binnen 4 kalenderdagen aan de ouders bezorgd. De ouders krijgen toelichting bij de beslissing van het schoolbestuur door de directeur. Bij weigering neemt het Lokaal Overlegplatform contact op met de ouders. Een klachtenprocedure bij weigering is mogelijk.

5. Organisatie van de leerlingengroepen

De klassenraad beslist, in overleg en in samenwerking met het CLB dat onze school begeleidt, of een leerling kan overgaan naar een volgende leerlingengroep.

Het is de klassenraad die beslist in welke leerlingengroep een leerling, die in de loop van zijn schoolloopbaan van school verandert, terechtkomt.

Leerlingengroepen kunnen heringedeeld worden op basis van een gewijzigde instroom. (Bijvoorbeeld in de kleuterschool na een instapdatum).

6. Afwezigheden zie infobundel onderwijsregelgeving



Wegens ziekte

- Is een kind méér dan drie opeenvolgende kalenderdagen ziek dan is een medisch attest verplicht.
- Is het kind minder dan drie opeenvolgende kalenderdagen ziek, dan is een briefje van de ouders voldoende. Zo'n briefje van de ouders kan slechts 4 keer per schooljaar.
- Is het kind chronisch ziek, dan nemen de ouders contact op met de school en het CLB.
- Consultaties (zoals bijvoorbeeld een bezoek aan de tandarts) moeten zoveel mogelijk buiten de schooluren plaatsvinden.



De ouders verwittigen de school zo vlug mogelijk en bezorgen het ziektebriefje aan de klastitularis. De school zal het CLB contacteren bij twijfel over een medisch attest.

Andere afwezigheden

Soms moet een kind om een andere reden afwezig zijn. De ouders bespreken dit op voorhand

	<p>met de directie.</p> <p>Problematische afwezigheden</p> <p>De school verwittigt de ouders van elke niet-gewettigde afwezigheid. Na meer dan 10 halve dagen problematische afwezigheden stelt de school samen met het CLB een begeleidingsdossier op. De ouders worden uitgenodigd voor een gesprek. Na 30 halve dagen problematische afwezigheden verwittigt de school het Agentschap voor Onderwijsdiensten.</p>
--	---

7. Een- of meerdaagse schooluitstappen (Extra-muros activiteiten)

Eéndaagse uitstappen

- Doel: Verrijken van het klasgebeuren
- Aanbod: Afhankelijk van klas en aanbod (toneel, natuuruitstap, stadsbezoek, ...)

De ondertekening van dit schoolreglement geldt als toestemming voor deelname aan de ééndaagse uitstappen. Indien de ouders de toestemming bij een ééndaagse extra-muros activiteit weigeren, dienen zij dat vooraf aan de school te melden. Leerlingen die niet deelnemen aan extra-murosactiviteiten dienen op de school aanwezig te zijn.

Meerdaagse uitstappen

- Doel: Verrijken van het klasgebeuren en klasgroep versterken
- Aanbod: boerderijklassen 2^{de} leerjaar (jaarlijks)
zeezoogdierklassen 4^{de} leerjaar (jaarlijks)
indianenklassen 5^{de} en 6^{de} leerjaar (om de 2 jaar)

Bij een meerdaagse extra-muros activiteit is een afzonderlijke schriftelijke toestemming van de ouders vereist. Het streefdoel is dat alle leerlingen deelnemen aan de extra-muros activiteiten. Leerlingen die niet deelnemen aan extra-murosactiviteiten dienen op de school aanwezig te zijn.

8. Getuigschrift basisonderwijs zie infobundel onderwijsregelgeving

De school stelt tegen 20 juni een lijst op van de leerlingen die op 30 juni het lager onderwijs zullen voltooien. De klassenraad beslist welke leerlingen het getuigschrift behalen en welke niet. De leerlingen die geen getuigschrift behalen, krijgen een attest met de vermelding dat ze het laatste jaar de lessen regelmatig hebben gevolgd. In dit attest geeft de klassenraad de motivatie waarom geen getuigschrift wordt toegekend.

De klassenraad houdt rekening met onderstaande criteria:

- De schoolrapporten van het lopende en voorafgaande schooljaar;
- De evaluaties van het lopende en voorafgaande schooljaar;
- De gegevens uit het LVS;
- Gegevens over het sociaal-emotioneel functioneren van de leerling;
- Het verslag van de leerkracht die tijdens het laatste schooljaar het hoogste aantal lestijden heeft gegeven aan de leerling.

De voorzitter en alle leden van de klassenraad ondertekenen het schriftelijk verslag.

Beroepsprocedure:

- De ouders kunnen binnen zeven kalenderdagen na ontvangst van de beslissing een beroep indienen bij de directie.
- De directie roept binnen drie werkdagen de klassenraad opnieuw bijeen.
- De genomen beslissing wordt opnieuw bekeken.
- De ouders worden schriftelijk op de hoogte gebracht van de nieuwe beslissing.
- Als de betwisting blijft bestaan, kunnen de ouders binnen zeven kalenderdagen een aangetekend beroep indienen bij de voorzitter van het schoolbestuur.
- Het schoolbestuur beslist of de klassenraad opnieuw wordt samengeroepen.
- De ouders worden schriftelijk op de hoogte gebracht.

9. Onderwijs aan huis zie infobundel onderwijsregelgeving

Als een kind (ook vijfjarige kleuters) meer dan 21 dagen ononderbroken afwezig is wegens ziekte kunnen de **ouders een schriftelijke aanvraag indienen voor onderwijs aan huis**. De directeur zal dan op zoek gaan naar een leerkracht om dit kind 4 lestijden per week onderwijs aan huis te geven. De school maakt afspraken met deze leerkracht om de lessen af te stemmen op de klas van het kind. Eventueel neemt de school in overleg met de ouders contact op met de vzw. Bednet. De school en de ouders maken concrete afspraken over opvolging en evaluatie. **Ook ouders van chronisch zieke kinderen kunnen deze aanvraag indienen.**

10. Orde- en tuchtmaatregelen zie infobrochure onderwijsregelgeving

Elke klastitularis stelt samen met zijn leerlingen een gedragcode op.

Wanneer een leerling de goede werking van de school hindert of het lesverloop stoort, kan door elk personeelslid van de school een ordemaatregel genomen worden.

Mogelijke ordemaatregelen zijn:

- een verwittiging in de agenda;
- een strafwerk;
- een tijdelijke verwijdering uit de les met aanmelding bij de directie.

Voor kinderen waar ordemaatregelen geregeld voorkomen, wordt in overleg met ouders en CLB een begeleidingsplan opgemaakt. Wanneer het gedrag van de leerling, ook met een begeleidingsplan, een probleem wordt voor het verstrekken van onderwijs of om het opvoedingsproject te realiseren, kan er een tuchtmaatregel genomen worden.

Mogelijke tuchtmaatregelen zijn:

- een schorsing van één dag;
- een schorsing van meerdere dagen;
- een uitsluiting.

Bij het nemen van een beslissing tot schorsing van meer dan één dag of tot uitsluiting wordt **de volgende procedure** gevolgd:

1. De directeur wint het advies van de klassenraad in en stelt een tuchtdossier samen.
2. De leerling, zijn ouders en eventueel een raadsman worden uitgenodigd voor een gesprek met het schoolbestuur/de directeur. De uitnodiging moet minstens vijf dagen vooraf bezorgd worden aan de ouders.

3. Intussen hebben de ouders en hun raadsman inzage in het tuchtdossier.
4. Na het gesprek neemt het schoolbestuur/de directeur een beslissing. Deze beslissing wordt schriftelijk gemotiveerd en binnen een termijn van vijf werkdagen aangetekend aan de ouders van de betrokken leerling bezorgd.

Beroepsprocedure:

1. Binnen vijf dagen na ontvangst van de beslissing tot uitsluiting kunnen ouders schriftelijk beroep indienen bij de voorzitter van de beroepscommissie (zie punt 3 samenwerking).
2. De beroepscommissie komt samen vijf werkdagen na ontvangst van het beroep. De leerling en de ouders worden opgeroepen om te verschijnen voor deze beroepscommissie.
3. Intussen hebben de ouders inzage in het dossier.
4. De beroepscommissie brengt de ouders binnen vijf werkdagen per aangetekende brief op de hoogte van haar gemotiveerde beslissing. Deze beslissing is bindend voor alle partijen.

Als ouders geen inspanning doen om hun kind in een andere school in te schrijven, krijgt de uitsluiting effectief uitwerking na één maand (vakantiedagen niet meegerekend). Is het kind één maand na de schriftelijke kennisgeving nog niet in een andere school ingeschreven, dan is de oude school niet langer verantwoordelijk voor de opvang van de uitgesloten leerling. Het zijn de ouders die erop moeten toezien dat hun kind aan de leerplicht voldoet. Het CLB kan mee zoeken naar een oplossing. Ten gevolge van een definitieve uitsluiting het vorige of het daaraan voorafgaande schooljaar kan het schoolbestuur de betrokken leerling weigeren terug in te schrijven.

11. Bijdrageregeling zie infobundel onderwijsregelgeving

Verplichte activiteiten per klas	Prijs
Zwemmen: 1 ^{ste} t/m 5 ^{de} lj abonnement	€ 15
6 ^{de} lj abonnement	gratis

Bijdrage: wereldoriëntatie(lagere school) Schooluitstappen, culturele activiteiten, gast sprekers, didactische activiteiten, sportdagen, schoolreizen, verplaatsingskosten, enz. (lijst met bijdragen op het einde van het schooljaar)	€ 10
Totaal voor het schooljaar Kleuter max. € 20 / Lager max. € 60	

Verplicht voor de lagere school	Prijs
Turnkledij (buiten max.factuur)	
- t-shirt	€ 13
- short	€ 13

Niet verplicht aanbod per klas	Prijs
Middagtoezicht (inbegr. koffie, thee, water)	€ 0,20
Fruitsap	€ 0,35
Choco	€ 0,28
Halfvolle melk	€ 0,30
Bosvruchtenmelk	€ 0,32
Tijdschriften/boeken : afhankelijk van het aanbod begin schooljaar	
Elk aanbod/prijs wordt meegedeeld via de nieuwsbrieven (bv nieuwjaarsbrieven)	
Busvergoeding	
Busdienst alleen avondtoer	€ 32,25
Abonnement trimester 1	€ 27,30
Abonnement trimester 2	€ 19,85
Abonnement trimester 3	€ 69,45
Jaarabonnement	€ 0,50
Losse ritten : per rit	
Vanaf het 3 ^{de} kind betaalt u halve prijs voor het betrokken kind.	

Meerdaagse uitstappen	Prijs
Max. € 360 per kind voor volledige duur lager onderwijs (te rekenen vanaf 01/09/2008)	
Deze prijzen zijn richtprijzen en kunnen schommelen naargelang de dagprijzen.	
- 2de leerjaar (boerderijklassen)	€ 50
- 4de leerjaar (zeezoogdierenklassen)	€ 120/150
prijs zonder de wafelactie ten voordele van deze leerlingen	
- 5 ^{de} en 6 ^{de} lj (indianenklassen)	€ 85

- **Betalingsmodaliteit:** binnen de 14 dagen na uitgifte van de schoolrekeningen.
 - deel 1 maximumfactuur = € 20 (september)
 - deel 2 maximumfactuur = € 20 + persoonlijk verbruik
(na kerstvakantie)
 - deel 3 maximumfactuur = € 20 + persoonlijk verbruik
(na paasvakantie)
 - afrekening max.factuur = € 20 + persoonlijk verbruik (eind juni)
- **Wijze van betaling:** Overschrijving
- **Conflictbeheer:**

Indien u problemen ondervindt met het betalen van de schoolrekening, kunt u contact opnemen met de directie. Het is de bedoeling dat er afspraken worden gemaakt over een aangepaste betalingswijze. Wij verzekeren een discrete behandeling van uw vraag. Indien we vaststellen dat de schoolrekening geheel of gedeeltelijk onbetaald blijft zonder dat er financiële problemen zijn of omdat de gemaakte afspraken niet worden nageleefd, zal de school verdere stappen ondernemen. Ook dan zoeken we in eerste instantie in overleg naar een oplossing. Indien dit niet mogelijk blijkt, kunnen we overgaan tot het versturen van een aangetekende ingebrekestelling. Vanaf dat moment kunnen we maximaal de wettelijke intrestvoet aanrekenen op het verschuldigde bedrag.

- **Afwezigheden en afzeggingen:** de gemaakte kosten worden aangerekend.

12. Geldelijke en niet-geldelijke ondersteuning

onderwijsregelgeving

zie infobundel

13. Vrijwilligers

Onze school maakt bij de organisatie van verschillende organisaties gebruik van vrijwilligers. De school heeft een verzekeringscontract afgesloten tot dekking van de burgerlijke aansprakelijkheid, met uitzondering van contractuele aansprakelijkheid, van de organisatie en de vrijwilligers. Het verzekeringscontract werd afgesloten bij het Interdiocesaan Centrum, Guimardstraat 1, 1040 Brussel. De polis ligt ter inzage op het schoolsecretariaat.

Een bijkomende verzekering tot dekking van de lichamelijke schade tijdens de uitvoering van een vrijwilligersactiviteit of op weg van en naar de activiteit werd afgesloten bij Interdiocesaan Centrum, Guimardstraat 1, 1040 Brussel. De polis ligt ter inzage op het schoolsecretariaat.

Een vrijwilliger gaat discreet om met geheimen die hem/haar zijn toevertrouwd.

14. Welzijnsbeleid

Het schoolbestuur en de directie nemen het welzijnsbeleid ter harte. Niet enkel omdat het wettelijk wordt opgelegd of omdat het door de onderwijsinspectie wordt doorgelicht, maar ook om opvoedkundige, beleidsmatige en ethische motieven: zorg dragen, verantwoordelijkheid nemen voor elkaar, voor de school, voor de natuur. De welzijnswet gaat ervan uit dat het schoolbestuur de eindverantwoordelijke is voor het welzijnsbeleid, maar verwacht dat de taken verdeeld worden. Daarin is de rol van de directie essentieel. Onontbeerlijk is daarbij het advies, de medewerking van de preventieadviseur. We vergeten echter niet om naast het personeel ook de leerlingen en hun ouders bij het beleid te betrekken. Het is immers duidelijk dat het welzijnsbeleid maar kans op slagen heeft als het gedragen wordt door alle geledingen van de school.

1. Verkeersveiligheid

- Verkeersopvoeding van een kind begint bij de ouders. Zij zijn het die de eerste begrippen van verkeer moeten bijbrengen; zich als voetganger leren gedragen, zich aan het drukke straatbeeld aanpassen en oog hebben voor gevaarlijke toestanden.
Zorg er als ouder voor dat indien je kind met de fiets naar school komt de fiets goed uitgerust is met degelijke remmen, voldoende reflectoren en dat de fiets aangepast is aan de grootte van het kind. Waak er vooral over dat je kinderen “gezien” worden door het gebruik van lichtweerkaatsende kleding, boekentas, ... De school moedigt de leerlingen aan een fietshelm te dragen. **Een fietshelm dragen is cool en veilig.**
Bij fietsuitstappen is het dragen van een fluohesje verplicht.
- Het verhogen van de verkeersveiligheid van de schoolomgeving berust op een combinatie van inspanningen vanuit 3 invalshoeken: de ouders, de school en de weggebruiker.

2. Zieke kinderen

Kinderen met koorts horen niet thuis op school. We stellen steeds vaker vast dat ouders kinderen laten kiezen wat goed voor hen is. Gemotiveerde kinderen durven al eens te kiezen om naar de school te komen terwijl ze eigenlijk in hun bed thuishoren. We vragen aan de ouders om zelf die grens te bepalen en niet over te laten aan de kinderen.

3. Medicatie

In uitzonderlijke gevallen kan een ouder aan de school vragen om medicatie toe te dienen aan een kind. Deze vraag moet bevestigd worden door een schriftelijk attest van de dokter dat de juiste dosering en toedieningswijze bevat. (voorbeeld attest in bijlage)

Wanneer een leerling ziek wordt op school, dan zal de school niet op eigen initiatief medicatie toedienen. Wel zullen de ouders of een andere opgegeven contactpersoon verwittigd worden en zal hen gevraagd worden de leerling op te halen. Wanneer dit niet mogelijk is, zal de school een arts om hulp verzoeken.

4. Ongeval of ziekte, schoolverzekering

De leerkracht dient de eerste zorgen toe bij een kleine kwetsuur.

Ongevallen en de schoolverzekering:

De schoolverzekering dekt elk ongeval aan de leerlingen:

- op weg van en naar de school (indien dit – binnen het normale tijdsbestek – de kortste en/of veiligste heen- en terugweg is)
- ongevallen tijdens de schooltijd
- ongevallen tijdens de buitenschoolse activiteiten (in schoolverband)

Bij een ongeval in de school wordt indien nodig, zo vlug mogelijk een arts geraadpleegd en worden de ouders verwittigd. De stoffelijke schade zoals brillen, kledingstukken, juwelen wordt niet gedekt door de schoolverzekering.

Verzekeringpapieren

- Contactpersoon: Secretariaat
- Procedure: Indien het ongeval op school gebeurt, verwittigt de directie één van de ouders. Na het ongeval moet u onmiddellijk drie formulieren afhalen op het secretariaat.
 1. een ongevalverklaring: dit formulier wordt door de directie ingevuld.
 2. een geneeskundig getuigschrift: dit wordt door de eerst bijgeroepen geneesheer ingevuld.
 3. uitgavenstaat: als de behandeling volledig afgesloten wordt, gaat u met al de dokters- en apothekersrekeningen naar uw ziekenfonds. Het remgeld dat het ziekenfonds niet terugbetaalt, zal op dit formulier genoteerd worden. Op dit formulier vult u uw rekeningnummer van uw bankinstelling in.

5. ROOKVERBOD

In onze school is een algemeen rookverbod van kracht. Dit zowel tijdens schooldagen als tijdens evenementen die in de school georganiseerd worden, zoals daar zijn oudercontacten, kinderfeest,

Bij overtredingen van dit rookverbod kunnen er orde- en tuchtmaatregelen getroffen worden.

15. Leefregels

1. Gedragsregels

- speelplaats: De speeltijden zijn bedoeld om zich te ontspannen. Niemand loopt zonder toestemming van de leerkrachten in de gangen, klaslokalen of refter.
Bij de aanvang van de speeltijd gaan de leerlingen naar het toilet. Ze gaan onmiddellijk naar de speelplaats. Het is verboden in de toiletten te blijven babbelen of spelen.
- speelweide: De leerlingen spelen enkel bij droog weer op de speelweide en dit onder toezicht van een leerkracht.
Er is een beurtrol voor het gebruik van de speelweide.
- als het belt: Na het eerste belsignaal vormen de leerlingen rustig een rij op de voor hen aangeduide plaats. Na het tweede belsignaal zwijgen ze en gaan rustig en in alle stilte onder begeleiding van de leerkracht naar het klaslokaal.
Na het einde van de les, bij het verlaten van de klas, vormen de leerlingen een rij en gaan ze rustig en in stilte onder begeleiding van de leerkracht naar de speelplaats.
- gangen: In de gangen of op de trappen wordt niet gelopen of geroepen. Tijdens de speeltijden komen de leerlingen alleen in de gang als zij daartoe de toelating kregen.
- refter: De leerlingen kunnen in de refter van de school het meegebrachte lunchpakket gebruiken. Een servetje in de brooddoos is handig om de mond en handen na de maaltijd te reinigen. Tijdens de maaltijd eten de leerlingen rustig en beleefd. Zij verzorgen hun tafelmanieren en zorgen voor een fijne houding!
- klas: In de klas wordt een verzorgde taal gesproken.
- turnzaal: Tijdens de lessen bewegingsopvoeding houden de leerlingen zich aan de voorgeschreven turnkledij.
- bij uitstappen: De kinderen gedragen zich steeds beleefd, vriendelijk en welwillend tegenover elkaar, de directie, de leerkrachten en de bezoekers van de school/gidsen bij uitstappen. Gebrek aan eerbied zal opgevolgd worden door de directie.

2. Kleding

Wij verwachten dat alle leerlingen zich netjes kleden aangepast aan de weersomstandigheden. Buitensporigheden kunnen door de directie en leerkrachten verboden worden.

3. Eerbied voor materiaal en gebouwen

schoolmateriaal:

Schriften, leerboeken, sportmateriaal, schoolmeubelen ... We verwachten dat de leerlingen er zorgzaam mee omgaan.

Stelt de school vast dat het materiaal opzettelijk wordt beschadigd of veelvuldig verloren gaat, dan kan de school de gemaakte kosten voor aankoop van nieuw materiaal aanrekenen aan de ouders.

Leerlingen schrijven niet op muren, deuren of banken.

Het spelmateriaal moet gebruikt worden waarvoor het dient. Het moet ook netjes terug opgeborgen worden op de afgesproken plaats. Als het regent blijven de leerlingen onder het afdak. Het spelmateriaal is dan niet toegelaten.

persoonlijk materiaal:

Schooluitrusting, schoolgerief- ook dat van anderen – wordt met zorg behandeld. Wie anderen op dit punt moedwillige schade berokkent, is ertoe gehouden die te vergoeden.

Persoonlijk schoolmateriaal wordt daarom getekend met naam en klas. Waardevolle voorwerpen worden thuisgelaten. De school kan niet aansprakelijk gesteld worden voor beschadiging of verdwijning van persoonlijk materiaal. Beschadigde brillen, kleding en schoolmateriaal worden niet vergoed.

GSM

Het gebruik van een GSM: Wij kunnen geen GSM-gebruik toestaan voor de kinderen tijdens de schooluren.

Voor dringende zaken kan men steeds contact opnemen met de directie of het secretariaat van de school.

De school kan niet verantwoordelijk gesteld worden voor eventueel verlies, beschadiging of diefstal van deze toestellen.

gevaarlijk speelgoed

De kinderen brengen geen elektronisch speelgoed, luxespelletjes, zoals gameboy, MP-3speler, Ipod ..., zak- of knipmessen, aanstekers, lederen voetballen of ander gevaarlijk speelgoed mee naar school. Springtouwen, zachte ballen ... om te spelen op de speelplaats mag wel.

4. Milieubeleid

Omwille van een leefbaar milieu beperken wij de afvalberg. Drankjes in blik zijn niet toegestaan.

Dranken in navulbare flesjes zijn vriendelijker voor het milieu.

Wij vermijden het gebruik van aluminiumfolie. Een brooddoos met daarop de naam van uw kind is een wenselijk alternatief.

We leren onze kinderen ook sorteren: papier, PMD, gewoon afval, batterijen (in batterijvat), lege inktpatronen van printers (in inktpatronenvat).

5. Eerbied voor materiaal

De kinderen mogen alle leerboeken, Schriften en andere materialen gratis gebruiken zowel op school als thuis.

Zowel ouders als kinderen engageren zich om zorgzaam om te gaan met het schoolmateriaal.

16. Echtscheiding

Zorg en aandacht voor het kind

Scheiden is een emotioneel proces. Voor kinderen die deze 'verliessituatie' moeten verwerken, wil de school een luisterend oor, openheid, begrip en wat extra aandacht bieden.

Neutrale houding tegenover de ouders

De school is bij een echtscheiding geen betrokken partij. Beide ouders, samenlevend of niet, staan gezamenlijk in voor de opvoeding van hun kinderen, binnen de grenzen die gebeurlijk door een rechter bepaald zijn met betrekking tot het ouderlijk gezag.

Wanneer de ouders niet meer samenleven, maakt de school met beide ouders afspraken over de wijze van informatiedoorstroming en de manier waarop beslissingen over het kind worden genomen.

17. Revalidatie / Logopedie

Revalidatie op initiatief van de ouders kan enkel tijdens de schooluren als er een gemotiveerd verslag is. De toestemming van de directie is verplicht.

18. Privacy

De school verwerkt persoonsgegevens van alle ingeschreven leerlingen met behulp van de computer. Dat is nodig om de leerlingenadministratie en de leerlingenbegeleiding efficiënt te organiseren. Om gepast te kunnen optreden bij risicosituaties, verwerkt de school ook gegevens betreffende de gezondheidstoestand van sommige leerlingen, maar dat gebeurt enkel met de schriftelijke toestemming van de leerlingen of hun ouders. De privacywet geeft je het recht te weten welke gegevens de school verwerkt en het recht deze gegevens te laten verbeteren als ze fout zijn of ze te laten verwijderen als ze niet ter zake dienend zijn.

De school publiceert geregeld foto's van leerlingen op haar website, in de schoolkrant,...

Voor de publicatie van gerichte foto's vraagt de school bij het begin van het schooljaar een expliciete schriftelijke toestemming, overeenkomstig de privacywet.

Voor de publicatie van niet-geposeerde, spontane foto's en sfeerbeelden geldt de ondertekening van het schoolreglement als toestemming. Ouders die bezwaar hebben tegen de publicatie, delen dit schriftelijk mee aan de directie.

19. Infobundel onderwijsregelgeving

De school stelt de ouders bij inschrijving in kennis van de 'infobundel onderwijsregelgeving'. Dat document biedt een overzicht van de relevante regelgeving met betrekking tot de items die opgenomen zijn in dit schoolreglement.

Een actuele digitale versie van het document is beschikbaar op de website van de school www.heilig-hart.be. De inhoud van de infobundel kan te allen tijde gewijzigd worden zonder de instemming van de ouders. Bij elke wijziging van de inhoud van de bundel, verwittigt de school de ouders via de nieuwsbrief en de website.

20. Engagementsverklaring

Ouders hebben hoge verwachtingen van de school voor de opleiding en opvoeding van hun kinderen. Onze school zet zich elke dag in om dit engagement waar te maken, maar in ruil verwachten we wel de volle steun van de ouders. Daarom maken we in onderstaande engagementsverklaring wederzijdse afspraken. Zo weten we duidelijk wat we van elkaar mogen verwachten.

Ouders en school zullen op afgesproken momenten de engagementen en het effect ervan evalueren.

Onze school kiest voor een intense samenwerking met de ouders.

We doen dat omdat we partners zijn in de opvoeding van uw kind. Het is goed dat u zicht hebt op de werking van de school. Daarvoor plannen we bij het begin van elk schooljaar een ouderavond in de klas van uw kind. U kan er kennis maken met de leerkracht van uw kind en met de manier van werken.

We willen u op geregelde tijden informeren over de evolutie van uw kind. Dat doen we schriftelijk via periodieke rapporten.

We organiseren ook geregeld individuele oudercontacten. Bij het begin van elk schooljaar laten we u weten op welke data die doorgaan. Wie niet op het oudercontact kan aanwezig zijn kan een gesprek aanvragen op een ander moment.

Als u zich zorgen maakt over uw kind of vragen hebt over de aanpak dan kan u op elke moment zelf een gesprek aanvragen met de leerkracht van uw kind.

Wij verwachten dat u zich als ouder samen met ons engageert om nauw samen te werken rond de opvoeding van uw kind en steeds ingaat op onze uitnodigingen tot oudercontact.

Wij engageren ons om steeds te zoeken naar een alternatief overlegmoment indien u niet op de geplande oudercontactmomenten kan aanwezig zijn.

Wij verwachten dat u met ons contact opneemt bij vragen of zorgen t.a.v. uw kind.

Wij engageren ons om met u in gesprek te gaan over uw zorgen en vragen t.a.v. de evolutie van uw kind.

Aanwezig zijn op school en op tijd komen.

De aanwezigheid van uw kind op school heeft gevolgen voor het verkrijgen en behouden van de schooltoelage en voor de toelating tot het eerste leerjaar. Meer hierover kan u lezen in de infobrochure onderwijsregelgeving op de website van de school.

Daartoe moeten wij de afwezigheden van uw kind doorgeven aan het departement onderwijs en aan het CLB. Wij verwachten dat uw kind dagelijks en op tijd op school is. Wij verwachten dat u ons voor 9 uur verwittigt bij afwezigheid van uw kind.

Het CLB waarmee wij samenwerken staat in voor de begeleiding bij problematische afwezigheden. U kan zich niet onttrekken aan deze begeleiding.

U kan steeds bij ons terecht bij problemen.

We zullen samen naar de meest geschikte aanpak zoeken.

Individuele leerlingenbegeleiding.

Onze school voert een zorgbeleid. Dit houdt ondermeer in dat we gericht de evolutie van uw kind volgen. Dit doen we door het werken met een leerlingvolgysteem. Sommige kinderen hebben op bepaalde momenten nood aan gerichte individuele begeleiding. Andere kinderen hebben constant nood aan individuele zorg.

We zullen in overleg met u als ouder vastleggen hoe de individuele begeleiding van uw kind zal georganiseerd worden. Daarbij zullen we aangeven wat u van de school kan verwachten en wat wij van u als ouder verwachten. Wij verwachten dat u ingaat op onze vraag tot overleg en de afspraken die we samen maken opvolgt en naleeft.

Positief engagement ten aanzien van de onderwijstaal.

Onze school is een Nederlandstalige school. Niet alle ouders voeden hun kind op in het Nederlands. Dit kan ertoe leiden dat hun kind het wat moeilijker heeft bij het leren. Wij als school engageren er ons toe alle kinderen zo goed mogelijk te begeleiden bij hun taalontwikkeling.

Wij verwachten van de ouders dat ze er alles aan doen om hun kind, ook in de vrije tijd, te stimuleren bij het leren van Nederlands. Dit kan ondermeer door:

- *Zelf Nederlandse lessen te volgen.*
- *Uw kind naschools extra Nederlandse lessen te laten volgen.*
- *Te zorgen voor een Nederlandstalige begeleiding van uw kind bij het maken van zijn huistaak, bij het leren van zijn lessen, ... (bv. kind in de studie laten blijven, een Nederlandstalige huiswerkbegeleidingsdienst zoeken, ...)*
- *Bij elk contact met de school zelf Nederlands te praten of er voor te zorgen dat er een tolk is. (volgens de gemeentelijke regels).*
- *Uw kind te laten aansluiten bij een Nederlandstalige jeugdbeweging.*
- *Uw kind te laten aansluiten bij een Nederlandstalige sportclub.*
- *Uw kind te laten aansluiten bij een Nederlandstalige cultuurgroep.*
- *Uw kind te laten aansluiten bij een Nederlandstalige academie (muziek, woord, plastische kunsten, ...)*
- *Uw kind dagelijks naar Nederlandstalige tv-programma's te laten kijken en er samen met hem over te praten.*
- *Uw kind dagelijks naar Nederlandstalige radioprogramma's te laten luisteren.*
- *Uw kind met Nederlandstalige computerspelletjes te laten spelen.*
- *Elke avond voor te lezen uit een Nederlandstalig jeugdboek.*
- *Geregeld Nederlandstalige boeken uit te lenen in de bibliotheek en er uit voor te lezen of ze uw kind zelf te laten lezen.*
- *Binnen de school en bij elke schoolactiviteit enkel Nederlands te praten met uw kind, met andere kinderen, met het schoolpersoneel en met andere ouders*
- *Uw kind, in zijn vrije tijd, geregeld te laten spelen met zijn Nederlandstalige vriendjes.*
- *Uw kind in te schrijven voor Nederlandstalige vakantieactiviteiten.*
- *Uw kind in te schrijven voor Nederlandstalige taalkampen*

Bijlage

Organisatie van de school

- **Schoolbestuur**

samenstelling: Voorzitter Wim Van Asch
Penningmeester Pieter Hoet
Secretaris Carin Slaets
Leden Ingrid Van den Bossche
Annemie Goris
Manu Somers
Afvaardiging van de school : Marleen Verelst en Ann De Vocht

- **Personeel**

Directeur : Marleen Verelst
Tallaart 30/1
2500 KONINGSHOOIKT
Tel. 03/488 40 40
heilighart.school@koningshooikt.be

Ann De Vocht
Mezenlaan 9
2560 Nijlen
ann.devocht@koningshooikt.be

Administratief medewerker : Hilda Mariën

Leerkrachten kleuterschool: Tine Peeters
Heidi Ceulemans
Sonia Michiels
Martine Claes

Kinderverzorgster: Nancy Peeters

Leerkracht lichamelijke opvoeding
(lagere school en kleuters): Frie Verstockt

Zorgcoördinator
(lagere school en kleuters) Ann De Vocht

Leerkrachten lagere school: Pegie Van Asch
Ria Janssens
Ilse De Vocht
Maddy Verelst
Eva Dirickx
Gretel Van Hool
Lieve Vertommen
Goedele Andries
Ann Claes
Sabine Van Limbergen
Kizzy Eyckmans

Onderhoudspersoneel: Frieda Borremans
Sonja Verschooten

Verdeling van de klassen met de respectievelijke leerkrachten leest u op onze website
www.heilig-hart.be

- **Klassenraad**

Samenstelling : Directie en leerkrachten van de betrokken leerlingengroep

- **Ouderraad**

Voorzitter: Kristof Michiels
Tel. 03/482 08 94

Leden: Miranda Aerts
Siska Beghin
Els Celens
Ann Claes
Ludwig De Haes
Christine Geentjens
Frank Groffi
Jan Knegtel
Ineke Mannaerts
Kristof Michiels
Thierry Suetens
Kris Vaes
Hans Van Nuffelen
Kelly Vermeiren
Rita Verwimp
Guy Verrept

Afvaardiging leerkrachten : Marleen Verelst/Ann De Vocht

- **Schoolraad**

Voorzitter: Gustaaf De Valck
Secretaris : Hilda Mariën

Afvaardiging schoolbestuur: Annemie Goris
Afvaardiging directie: Ann De Vocht
Afvaardiging leerkrachten: Heidi Ceulemans
Hilda Mariën
Lieve Vertommen

Afvaardiging ouders: Thierry Suetens
Kris Vaes
Hans Van Nuffelen

Afvaardiging lokale gemeenschap: Gustaaf Devalck
Joost Leplae
Linda Schrevens

- **Lokaal overlegplatform (LOP)**

Samenstelling :
Voorzitter : Sofie D'Hulst

Deskundige : Griet Cleerens

Voor klachten rond weigeringen en doorverwijzingen kunt u terecht bij de Commissie
Leerlingenrechten, Koning Albert-II laan 15,1210 Brussel.